



UNIVERSITÀ DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE

Incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o di prestazione lavoro autonomo occasionale o di prestazione professionale per le esigenze del Servizio Biblioteche dell'Università degli Studi di Pavia (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche)

Il Dirigente dell'Area Beni Culturali, ai sensi dell'art.7 c.6 del D. Lgs.165/2001 e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o di prestazione professionale lavoro autonomo occasionale o di prestazione professionale per le esigenze del Servizio Biblioteche dell'Università degli Studi di Pavia.

DURATA E ATTIVITA'

L'incarico è volto allo sviluppo di nuove iniziative e al consolidamento quelle esistenti, con l'obiettivo di migliorare l'esperienza degli utenti e promuovere una maggiore interazione con quest'ultimi.

Gli obiettivi del progetto sono:

1. Ottimizzazione della comunicazione multicanale (revisione e aggiornamento del sito web del SiBA, con particolare riguardo per l'accessibilità da mobile devices; estensione dei canali comunicativi a nuove piattaforme, ad es. LinkedIn, TikTok, per raggiungere un pubblico più vasto e articolato);
2. Evoluzione della brand identity del SiBA (creazione di materiali promozionali multimediali in linea con la nuova brand identity; creazione di un manuale di immagine coordinata);
3. Aggiornamento delle strategie per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza (aggiornamento degli strumenti di somministrazione dei sondaggi periodici agli utenti delle biblioteche d'Ateneo; creazione di rappresentazioni grafiche dei risultati da pubblicare sul web);
4. Creazione di iniziative per una maggiore interazione con gli utenti delle biblioteche (contest creativi, progetti di gamification, ecc.);
5. Incremento dei materiali di comunicazione digitale (creazione di brochure digitali multiformato, scaricabili da una sezione dedicata del sito web SiBA; inserimento di QR code nei materiali e negli spazi delle biblioteche, che rimandino alle versioni digitali delle brochure, consultabili da mobile devices).

Nello specifico, il collaboratore si occuperà di:

- gestire e mantenere le pagine web e i profili social del SiBA (Instagram e Facebook), con particolare riguardo all'accessibilità da mobile devices;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

- individuare e testare, in collaborazione con il personale del Servizio Biblioteche, ulteriori piattaforme applicative per la comunicazione (ad es.: LinkedIn, TikTok, ecc.), allo scopo di potenziare e rendere più capillari le strategie comunicative del SiBA;
- collaborare con il Servizio Biblioteche, in armonia con le linee guida del Servizio Comunicazione, alla creazione di materiali promozionali multimediali di iniziative e servizi del SiBA all'insegna della nuova brand identity;
- collaborare con il Servizio Biblioteche all'aggiornamento degli strumenti per il sondaggio periodico della soddisfazione degli utenti delle biblioteche, attraverso l'elaborazione di specifici questionari online e la realizzazione di infografiche per la rappresentazione e la pubblicazione dei risultati;
- individuare e testare nuove forme di coinvolgimento e interazione con gli utenti delle biblioteche (contest creativi, progetti di gamification, ecc.).

L'incarico avrà una durata di 6 mesi, con inizio indicativamente nel mese di febbraio/marzo 2025.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'attività è il Servizio Biblioteche.

REQUISITI

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in Comunicazione digitale (LM-59 - Classe delle lauree magistrali in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità);
- recente esperienza di lavoro nell'ambito della comunicazione, orientata in particolare alle biblioteche;
- conoscenza tecnica e utilizzo della suite applicativa *Adobe Creative Cloud*, comprovabile dalle esperienze maturate, che devono essere segnalate nel curriculum;
- conoscenza certificata della lingua inglese, scritta e parlata. La certificazione dev'essere allegata alla documentazione.

VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a **30**.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

1. titolo di studio – fino a **5 punti**;
2. esperienza pregressa di lavoro nell'ultimo biennio (2023-2024) nell'ambito della comunicazione, orientata in particolare alle biblioteche – fino a **10 punti**;
3. conoscenza tecnica e utilizzo della suite applicativa *Adobe Creative Cloud* – fino a **10 punti**;
4. conoscenza certificata della lingua inglese, scritta e parlata – fino a **5 punti**;

Punteggio minimo da raggiungere per l'idoneità: **punti 21**.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo previsto per l'incarico è di € 6.000,00, il quale verrà corrisposto con cadenza bimestrale.

Le domande di partecipazione, nonché i relativi allegati, dovranno essere presentate per via telematica utilizzando la **piattaforma Pica** (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei) **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo**, pena l'esclusione.

Tale procedura è disponibile entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione all'Albo di Ateneo, alla pagina: https://pica.cineca.it/unipv/2025_siba dell'Università degli Studi di Pavia. All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli Studi di Pavia; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato elettronico, il **proprio curriculum vitae**, utilizzando il formato scaricabile da https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/archiviofile/unipv/Altri%20contenuti/Modulistica/2_CV_documento38918.docx, e obbligatoriamente una copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati (si vedano apposite sezioni).

In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altre modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente i documenti:
- **il candidato che dispone** di una smart card o di un token USB o firma remota potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **il candidato che non dispone** di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m



UNIVERSITÀ DI PAVIA

che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:

- **mediante sottoscrizione della domanda:** il candidato, dopo aver salvato sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina.

Tale documento dovrà poi essere scansionato e caricato a sistema.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio dell'istanza in modalità *bozza* onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio.

In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di problemi contattare il *supporto* tramite il link presente in fondo alla pagina di Pica <https://pica.cineca.it/unipv>.

In ogni caso in cui venga accertato un malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'invio della domanda nei termini prescritti, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti e richiesti, purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

Riceveranno un punteggio esclusivamente i titoli elencati alla voce "titoli valutati".

Qualora dai curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio di approfondimento.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul Portale dell'Amministrazione Trasparente (https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-18_selezioni-per



UNIVERSITÀ DI PAVIA

incarichi-e-collaborazioni.html).

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a personale.ptacel@unipv.it .

IL DIRIGENTE DELL'AREA BENI CULTURALI

Lorenzo Duico

Documento firmato digitalmente

EV/PM/PT/cm



UNIVERSITÀ DI PAVIA

(Allegato 1)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD- C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

